Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

Следующий номер газеты «Ульяновская правда» выйдет 12 января

№ 1 (24.670) ПЯТНИЦА, 5 января 2024 г. www.ulpravda.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 декабря 2023 г. № 653-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2022 № 267-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся победителями ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтёрства) «Регион добрых дел», грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с внедрением на территории Ульяновской области лучших практик поддержки добровольчества (волонтёрства), выявленных по итогам указанного конкурса, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2022 № 267-П «Об утверждении Правил предоставления некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся победителями ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтёрства) «Регион добрых дел», грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с внедрением на территории Ульяновской области лучших практик поддержки добровольчества (волонтёрства), выявленных по итогам указанного конкурса», следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 2 слова «при составлении проекта» заменить словами «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении ей гранта (далее - Соглашение)» заменить словами «дату, которая предшествует дате представления в Министерство заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не более чем на 30 календарных дней»;

б) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

3) подпункт 5 пункта 5 изложить в следующей редакции;

«5) справку о соответствии организации по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не более чем на 30 календарных дней, требованиям, установленным подпунктами 3-8 пункта 4 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом организации.»;

4) в пункте 8:

а) абзац первый после слов «тайны Соглашение» дополнить словами «о предоставлении организации гранта (далее - Соглашение)»;

б)в подпункте 2 слово «значения» заменить словами «точную дату завершения и конечное значение»;

5) в пункте10:

а) в абзаце первом слово «Результатом» заменить словами «Достигнутым результатом»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Организация ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, а также не позднее 30 января года, следующего за годом, в котором ей был предоставлен грант, представляет в Министерство отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта. Указанные отчёты составляются по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области соответствующего вида субсидий, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Министерство вправе установить в Соглашении формы представления организацией дополнительной отчётности и сроки её представления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 декабря 2023 г. № 654-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положениеоб отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.8:

подпункт 3.8.3 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Работникам образовательных организаций за проверку письменных работ:

в 1-4 классах общеобразовательных организаций - не превышающем 980 рублей;

по русскому языку и литературе в 5-11 классах общеобразовательных организаций, а также в профессиональных образовательных организациях - не превышающем 1470 рублей;

по математике, иностранному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии - не превышающем 1000 рублей.»;

дополнить подпунктом 3.8.12 следующего содержания:

«3.8.12. Педагогическим работникам образовательных организаций за наличие квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» - 1000 рублей.

Данная доплата устанавливается при условии исполнения педагогическими работниками образовательных организаций дополнительных обязанностей, связанных с выполнением методической работы или осуществлением наставнической деятельности, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в образовательной организации должности.»;

б) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Работникам образовательных организаций также устанавливаются следующие ежемесячные доплаты компенсационного характера:

за работу в общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья,- в размере, не превышающем 2150 рублей. Категории работников образовательных организаций, которым устанавливаются данные доплаты, а также ихконкретные размеры определяются локальными нормативными актами образовательных организаций;

за работу в классах, группах общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, - в размере, не превышающем 2150 рублей. Категории работников образовательных организаций, которым устанавливаются данные доплаты, а также их конкретные размеры определяются локальными нормативными актами образовательных организаций;

педагогическим и медицинским работникам за работу в профессиональных образовательных организациях и организациях, реализующих основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, - в размере, не превышающем 2150 рублей;

воспитателям за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья в общежитиях, в которых проживают обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, - в размере, не превышающем 2150 рублей;

специалистам за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах- в размере 2150 рублей;

педагогическим работникам, осуществляющиминдивидуальное обучение на дому детей на основании заключения медицинских организаций, индивидуальное обучение детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях, групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении и находящихся в санаторно-курортных организациях,- в размере 2150 рублей.»;

2) в разделе 4:

а) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от продолжительности стажа работы в соответствующих должностях и её размер определяется в соответствии с порядком исчисления размера и назначения надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам образовательных организаций, установленным приложением № 4 к настоящему Положению.»;

б) в пункте 4.6:

в абзаце втором слова «20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «2150 рублей»;

в абзацах третьем и четвёртом слова «15 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «1500 рублей»;

в абзаце шестом слова «15 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «1500 рублей»;

в абзаце седьмом слова «15 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «1150 рублей»;

в абзаце восьмом слова «50 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «3850 рублей»;

в абзаце одиннадцатом слова «до 10 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «в размере 980 рублей»;

в) в пункте 4.8:

в абзаце втором слова «50 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «5350 рублей»;

в абзаце третьем слова «35 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «3750 рублей»;

г) абзац второй пункта 4.18 изложить в следующей редакции:

«Надбавки за работу в образовательных организациях, структурных подразделениях образовательных организаций, находящихся в сельских населённых пунктах, доплаты и надбавки за наличие нагрудных знаков, учёной степени, почётного звания устанавливаются работнику образовательной организации только по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором.»;

3)в приложении №1:

а) абзац первый подпункта 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы:»;

б) в подпункте 2.3 пункта 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы:»;

в абзаце втором слова «9894 рубля» заменить словами «10609 рублей»;

вабзаце третьем слова «9241 рубль» заменить словами «10609 рублей»;

в абзаце четвёртом цифры «10135» заменить цифрами «11797»;

в абзаце пятом цифры «7196» заменить цифрами «7707»;

в) подпункте 3.2 пункта 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.Размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы:»;

в абзаце втором цифры «10359» заменить цифрами «12000»;

4) в приложении № 2:

а) в абзаце первом пункта 1 и абзаце первом пункта 2 слова «базовый оклад» заменить словами «размер базового оклада»;

б) в абзаце первом пункта 3, абзаце первом пункта 4, абзаце первом пункта 5 и абзаце первом пункта 6 слова «базовый должностной оклад» заменить словами «размер базового должностного оклада»;

5) в наименовании приложения № 3 слова «в размере 20 процентов» исключить;

6) в приложении № 4:

а) в наименовании слова «назначения и начисления» заменить словами «исчисления размера и назначения»;

б) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размеры надбавки

Надбавка назначается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (рублей)			
	от 1 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
Педагогические работники	500	1115	1525	2000
Диспетчер образовательной организации (при наличии среднего профессионального образования и стажа работы по должности), младший воспитатель (при наличии среднего (общего) образования и стажа работы по должности)	-	500	1000	1000
Дежурный по режиму, секретарь учебной части, вожатый	-	1700	1700	1700
Работники библиотек	-	500	1100	1500

для медицинских работников - 10 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года работы и 10 процентов оклада (должностного оклада) за последующие два года, но не выше 20 процентов оклада (должностного оклада).».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением подпунктов 3.8.3 и 3.8.12 пункта 3.8 и пункта 3.9раздела 3, абзацев второго - четвёртого, шестого - восьмого и одиннадцатого пункта 4.6 иабзацев второго и третьего пункта 4.8 раздела 4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области, а также абзацев второго - пятого подпункта 2.3 пункта 2, абзаца второго подпункта 3.2 пункта 3 приложения № 1, раздела 2 приложения № 4 к нему (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области исполнительному органу Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере образования, на финансовое обеспечение деятельности подведомственных ему областных государственных организаций Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие подпунктов 3.8.3 и 3.8.12 пункта 3.8 и пункта 3.9 раздела 3, абзацев второго - четвёртого, шестого - восьмого и одиннадцатого пункта 4.6 и абзацев второго и третьего пункта 4.8 раздела 4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области, а также абзацев третьего и четвёртого подпункта 2.3 пункта 2, абзаца второго подпункта 3.2 пункта 3 приложения № 1 и раздела 2 приложения № 4 к нему (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Действие абзацев второго и пятого подпункта 2.3 пункта 2 приложения № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 декабря 2023 г. № 655-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.01.2021 № 14-П

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 26.01.2021 № 14-П «Об утверждении Правил определения объёма и условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры на иные цели» следующие изменения:

1) в наименовании слово «условия» заменить словом «условий»;

2) в пункте 1 слово «условия» заменить словом «условий»;

3) в Правилах определения объёма и условиях предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры на иные цели:

а) в наименовании слово «условия» заменить словом «условий»;

б) в пункте 1 слово «условия» заменить словом «условий»;

в) в пункте 1 слова «в отношении» исключить;

г) пункт 3 дополнить подпунктами 3.22-3.29 следующего содержания:

«3.22. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и технического оснащения учреждений, являющихся детскими или кукольными театрами.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг и их количества.

Результатами предоставления субсидий в этих целях является количество осуществлённых учреждениями, являющимися детскими или кукольными театрами, постановок театральных, кукольных или иных театрально-зрелищных представлений, а также количество учреждений, являющихся детскимиили кукольными театрами, оснащённых современным оборудованием.

3.23. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий, предусматривающих оснащение учреждений, являющихся государственными театрамисовременным оборудованием, в целях обеспечения реализации регионального проекта «Культурная среда», направленного на достижение целей, значений показателей и результатов федерального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура».

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество учреждений, являющихся государственными театрами, оснащённых современным оборудованием.

3.24. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий, предусматривающих оснащение учреждений, являющихся государственными музеями, современным оборудованием, в целях обеспечения реализации регионального проекта «Культурная среда», направленного на достижение целей, значений показателей и результатов федерального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура».

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество учреждений, являющихся государственными музеями, оснащённых современным оборудованием.

3.25. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий, связанных с комплектованием книжных фондов учреждений, являющихся областными государственными библиотеками.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является увеличение количества посещений учреждений, являющихся областными государственными библиотеками.

3.26. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для проведения событийных массовых и культурно-зрелищных мероприятий, в целях обеспечения реализации регионального проекта «Повышение доступности туристических продуктов», направленного на достижение целей, значений показателей и результатов федерального проекта «Повышение доступности туристических продуктов».

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество проведённых на территории Ульяновской области событийных массовых и культурно-зрелищных мероприятий.

3.27. Расходов, связанных с выплатой международных литературных премий имени И.А.Гончарова.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из количества и размера международных литературных премий имени И.А.Гончарова.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является число граждан, которым были присуждены и выплачены международные литературные премии имени И.А.Гончарова.

3.28. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения социально значимых мероприятий, направленных на содействие этнокультурному развитию народов Российской Федерации,в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области».

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество проведённых социально значимых мероприятий, направленных на содействие этнокультурному развитию народов Российской Федерации.

3.29. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения социально значимых мероприятий, направленных на развитие российского казачества на территории Ульяновской области, в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области».

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг, и их количества.

Результатом предоставления субсидий является количество проведённых социально значимых мероприятий, направленных на развитие российского казачества на территории Ульяновской области.».

д) в пункте 6:

в подпункте 3 слова «и 3.10-3.20» заменить словами «, 3.10-3.20, 3.22-3.26, 3.28 и 3.29»;

в подпункте 8 слова «и 3.18» заменить словами «3.18, 3.26, 3.28 и 3.29».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением пункта 3 Правил определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры на иные цели, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 26.01.2021 № 14-П «Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным бюджетным автономным учреждениям культуры на иные цели» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 декабря 2023 г. № 656-П

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 29.03.2018 № 139-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием содействия в расширении масштабов работы с молодёжью на территории Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 30.09.2020 № 572-П «О предоставлении в 2020 году автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» субсидии из областного бюджета Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 04.03.2021 № 50-П «Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления областному государственному автономному учреждению «Молодёжный творческий центр «Ульяновский молодёжный театр», находящемуся в ведении Министерства молодёжного развития Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 декабря 2023 г. № 657-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2013 № 370-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2013 № 370-П «Об утверждении Порядка формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», по основаниям, предусмотренным Законом Ульяновской области «Об отдельных категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», основаниях включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и о порядке формирования указанных списков граждан» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Порядка» заменить словом «Правил»;

2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;

3) в пункте 2:

а) подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Министерство социального развития Ульяновской области - исполнительным органом Ульяновской области, уполномоченным на формирование и ведение списков граждан, имеющих по основаниям, предусмотренным Законом, право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и имеющих троих и более детей.»;

б) дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Министерство здравоохранения Ульяновской области - исполнительным органом Ульяновской области, уполномоченным на формирование и ведение списков граждан, имеющих по основаниям, предусмотренным Законом, право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и являющихся работниками государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Ульяновской области.»;

4) в Порядке формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», по основаниям, предусмотренным Законом Ульяновской области «Об отдельных категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействииразвитию жилищного строительства», основаниях включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и о порядке формирования указанных списков граждан»:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;

в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок устанавливает правила» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок»;

г) в подпункте 1 пункта 7 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

д) в пункте 11 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 декабря 2023 г. № 658-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.09.2018 № 416-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.09.2018 № 416-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство молодёжного развития Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «в отношении которых функции и полномочия учредителя» заменить словами «функции и полномочия учредителя которых»;

2) в абзаце втором слова «в отношении которых функции и полномочия учредителя» заменить словами «функции и полномочия учредителя которых»;

3) в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство молодёжного развития Ульяновской области:

а) в наименовании слова «в отношении которых функции и полномочия учредителя» заменить словами «функции и полномочия учредителя которых»;

б) в разделе 1 слово «разработано» исключить, слово «, постановлением» заменить словами «и постановлением», слово «по» заменить словами «, направленных на обеспечение», слова «и регулирует» заменить словом «регулирует», слова «в отношении которых функции и полномочия учредителя» заменить словами «функции и полномочия учредителя которых»;

в) в разделе 2:

абзац пятый пункта 2.2 после слова «выполняемой» дополнить словами «работником учреждения»;

пункт 2.4 после слова «работнику» дополнить словом «учреждения»;

г) раздел 4 дополнить пунктом 4.9^1 следующего содержания:

«4.9^1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в зависимости от продолжительности общего стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах, исчисляемых пропорционально отработанному ими времени:

1) в случае если продолжительность указанного стажа составляет от 1 до 3 лет, - в размере, равном 10 процентам размера оклада (должностного оклада);

2) в случае если продолжительность указанного стажа составляет от 3 до 5 лет, - в размере, равном 15 процентам размера оклада (должностного оклада);

3) в случае если продолжительность указанного стажа составляет от 5 до 10 лет, - в размере, равном 20 процентам размера оклада (должностного оклада);

4) в случае если продолжительность указанного стажа составляет от 10 до 15 лет, - в размере, равном 25 процентам размера оклада (должностного оклада);

5) в случае если продолжительность указанного стажа превышает 15 лет, - в размере, равном 30 процентам размера оклада (должностного оклада).

В общий стаж работы, дающий работнику учреждения право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются периоды, определённые локальным нормативным актом учреждения.

Продолжительность общего стажа работы, дающего работнику учреждения право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, определяется комиссией, порядок деятельности и состав которой утверждаются локальным нормативным актом учреждения.»;

д) в абзаце первом пункта 5.4 и пункте 5.5 раздела 5 слово «расходования» заменить словом «использования»;

е) в приложении:

в абзаце втором пункта 1 цифры «4900» заменить цифрами «5300»;

в абзаце втором пункта 2 цифры «5100» заменить цифрами «5516»;

в абзаце втором пункта 3 слова «5800 рублей» заменить словами «6273 рубля»;

в абзаце втором пункта 4 слова «7921 рубль» заменить словами «8568 рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов «г» и «е» подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

Председатель
Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 декабря 2023 г. № 659-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.11.2022 № 705-П и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.11.2022 № 705-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом и социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата, выдаваемого жителям города Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ульяновской области на постоянное место жительства» следующие изменения:

1) в наименовании слово «массовом» исключить;

2) в преамбуле слова «массовом порядке на иные территории» заменить словами «порядке на иные территории Российской Федерации»;

3) в пункте 1 слово «массовом» исключить;

4) в Положении о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом и социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата, выдаваемого жителям города Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ульяновской области на постоянное место жительства:

а) в наименовании слово «массовом» исключить;

б) в разделе 1:

в пункте 1.1 слово «массовом» исключить;

в пункте 1.3:

подпункт 1 после слова «покинул»дополнить словами «после 24 февраля 2022 года»;

подпункт 2 после слова «представил» дополнить словами «до 1 декабря 2023 года (включительно)»;

дополнить подпунктами 3-5 следующего содержания:

«3) по состоянию на 24 февраля 2022 года был зарегистрирован по месту жительства на территории города Херсона и части Херсонской области, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, и не был зарегистрирован по месту жительства на иной территории;

4) имеет паспорт гражданина Российской Федерации (при достижении возраста 14 лет), а в отношении ребёнка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребёнка или нотариально заверенный перевод на русский язык свидетельства о рождении ребёнка, выданного полномочным органом иностранного государства, с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации, либо паспорт (паспорта) родителя (родителей) с внесёнными в паспорт (паспорта) родителя (родителей) сведениями о ребёнке;

5) ранее не реализовал право на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемое в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или право на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жильё за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»;

в пункте 1.4 слово «массовом» исключить;

в) в разделе 2:

в пункте 2.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в документах, удостоверяющих личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей до 14 лет);»;

в подпункте 2 слова «- документах, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,» и слова «, либо в документе, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует» исключить;

в пункте 2.2:

абзац третий после слова «документы,» дополнить словами «указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего раздела,»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При рассмотрении заявлений граждан проверке подлежат в том числе сведения об отсутствии у гражданина и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации по состоянию на 24 февраля 2022 года, а также о дате убытия гражданина с места постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области. Такая проверка проводится, в частности, путём направления запросов в государственные органы, осуществляющие регистрационный учёт граждан Российской Федерации по месту жительства и миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, в иные органы государственной власти.»;

в пункте 2.10:

в абзаце первом слова «не позднее 5 рабочего дня» заменить словами «в течение 10 рабочих дней», слова «не позднее 15 рабочего дня» заменить словами «в течение 20 рабочих дней»;

в первом предложении абзаца второгослова «не позднее» заменить словами «в течение»;

в пункте 2.11 слова «системы «Реформа ЖКХ» (далее -АИС) в порядке, установленном публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» (далее - Фонд)» заменить словами «системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Фонд, АИС соответственно) в порядке, установленном Фондом»;

пункт 2.14 после слова «право»дополнить словами «до 29 декабря 2023 года (включительно)», после слов «или сертификата» дополнить словами «или после принятия уполномоченным органом решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину таких выплат»;

дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Коллегиальный орган, образованный Губернатором Ульяновской области, вправе принимать решения о предоставлении имущественных выплат и (или) социальных выплат, о перечислении средств имущественных выплат и (или) социальных выплат, а также об отмене ранее принятого уполномоченным органом решения о предоставлении имущественных выплат и (или) социальных выплат до их перечисления или об отказе в предоставлении указанных выплат в случаях выявления у гражданина отсутствия права на получение имущественных выплат и (или) социальных выплат или наличия права на получение имущественных выплат и (или) социальных выплат в меньшем размере.»;

г) в разделе 3:

пункт 3.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Имущественная выплата предоставляется при условии наличия у гражданина и членов его семьи гражданства Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Уполномоченным органом в случае выявления несоответствия гражданина критериям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения,или требованиям о необходимости подтверждения гражданами, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, факта постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, документами, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также в случае выявления указанного несоответствия уполномоченным органом иного субъекта Российской Федерации принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину имущественной выплаты.

Решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину имущественной выплаты принимается уполномоченным органом в течение10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации о несоответствии гражданина критериям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, или требованиям о необходимости подтверждения гражданами, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, факта постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, документами, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину имущественной выплаты принимается уполномоченным органом до перечисления имущественной выплаты и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину имущественной выплаты письменно уведомляет уполномоченный орган иного субъекта Российской Федерации, которым ранее принято решение о предоставлении гражданину имущественной выплаты, о принятом решенииоб отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину имущественной выплаты посредством направления уведомления с указанием причин принятия уполномоченным органом такого решения.

Уполномоченный орган уведомляет гражданина о принятом решении об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину имущественной выплаты в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении имущественной выплаты. Уведомление о принятии решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину имущественной выплаты направляется почтовой связью. В таком уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.»;

д) в разделе 4:

в пункте 4.6:

в абзаце первом слова «не позднее» заменить словами «в течение»;

в первом предложении абзаца второго слова «не позднее» заменить словами «в течение»;

пункт 4.7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Социальная выплата предоставляется при условии наличия у гражданина и членов его семьи гражданства Российской Федерации.»;

абзац третий пункта 4.9. признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 4.10 слова «не позднее 5 рабочего дня» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

в первом предложении пункта 4.12 слова «не позднее» заменить словами «в течение»;

абзац первый пункта 4.15 после слов «владелец сертификата представляет» дополнить словами«до 2 апреля 2024 года (включительно)»;

дополнить пунктом 4.20 следующего содержания:

«4.20. Уполномоченным органом в случае выявления несоответствия гражданина критериям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, или требованиям о необходимости подтверждения гражданами, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, факта постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, документами, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также в случае выявления указанного несоответствия уполномоченным органом иного субъекта Российской Федерации, принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты.

Решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о несоответствии гражданина критериям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, или требованиям о необходимости подтверждения гражданами, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, факта постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, документами, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты принимается уполномоченным органом до перечисления социальной выплаты и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты, уведомляет уполномоченный орган иного субъекта Российской Федерации, которым ранее принято решение о предоставлении социальной выплаты, о принятом решении об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты посредством направления уведомления с указанием причин принятия уполномоченным органом такого решения.

Уполномоченный орган уведомляет гражданина о принятом решении об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении социальной выплаты. Уведомление о принятии решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты направляется почтовой связью. В таком уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.»;

е) в разделе 5:

в подпункте 1 пункта 5.3 слово «еженедельно» заменить словом «ежемесячно»;

подпункт 1 пункта 5.4 признать утратившим силу.

2.Признать утратившими силу:

абзац двадцатый подпункта «д» подпункта 3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 16.02.2023 № 72-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.11.2022 № 705-П»;

абзац седьмой подпункта «д» подпункта 4 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 19.06.2023 № 301-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.11.2022 № 705-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 декабря 2023 г. № 660-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2010 № 471-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2010 № 471-П «Об утверждении Правил осуществления госу-

дарственным бюджетным учреждением и государственным автономным учреждением Ульяновской области полномочий исполнительного органа Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядке финансового обеспечения их осуществления» следующие изменения:

1) в наименовании слово «порядке» заменить словом «порядка»;

2) в пункте 4 Правил осуществления государственным бюджетным учреждением и государственным автономным учреждением Ульяновской области полномочий исполнительного органа Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения их осуществления слова «отсутствие правового основания возникновения публичного обязательства, отсутствие категории получателей, размера выплаты (порядка расчёта) в соответствии с нормативным правовым актом» заменить словами «несоответствие перечня установленной форме, а равно представление перечня, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительствоаблсти В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 декабря 2023 г. № 661-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.08.2021 № 386-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 23.08.2021 № 386-П «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно», следующие изменения:

1)в пункте 2 слова «бюджетных средств» заменить словами «средств областного бюджета Ульяновской области»;

2) в пункте 4:

а) слово «однократно» исключить;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Грант может быть предоставлен субъекту МСП повторно, но не чаще одного раза в 3 года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), при условии достижения им конечного значения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением.»;

3) в пункте 5:

а) в подпункте 11 слова «услуги/работы по модернизации сайта и» заменить словами «услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта субъекта МСП в сети «Интернет» и его»;

б) в подпункте 12 слова «и неисключительных прав на программное обеспечение» заменить словами «, необходимого для реализации проектов, и неисключительных прав на него»;

в) подпункт 13 дополнить словами «в ходе реализации проектов»;

г) подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для определения победителей конкурса уполномоченный орган создаёт Конкурсную комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области (далее -Конкурсная комиссия). Уполномоченный орган организует деятельность Конкурсной комиссии, в том числе проведение её заседаний.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей Общественной палаты Ульяновской области, Законодательного Собрания Ульяновской области, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП. В случае необходимости уполномоченный орган может привлекать к участию в деятельности Конкурсной комиссии представителей иных исполнительных органов Ульяновской области. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 5 человек. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии принимают участие в деятельности Конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании Конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании Конкурсной комиссии не допускаются члены Конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены Конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности Конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя Конкурсной комиссии.

Положение о деятельности Конкурсной комиссии и состав Конкурсной комиссии утверждаются правовыми актами уполномоченного органа.»;

5) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Грант предоставляется при условии принятия субъектом МСП обязательства о финансовом обеспечении затрат, связанных с реализацией проекта и указанных в пункте 5 настоящих Правил, за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 25 % размера указанных затрат. Соответствие субъекта МСП указанному условию устанавливается по состоянию на любую дату в течение 30 календарных дней, предшествующих дате представления заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) в уполномоченный орган.»;

6) в пункте 10 слова «на участие в конкурсе (далее - заявка)» исключить;

7) в подпункте 10 пункта 11 слова «о предоставлении гранта (далее - соглашение)» исключить;

8) в пункте 12:

а) в абзаце первом слова «обратившийся за получением гранта» заменить словами «претендующий на участие в конкурсе»;

б) в подпункте 1:

в абзаце первом слова «документов (копии документов), необходимых для участия в конкурсе (далее - документы)» заменить словом «заявки»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) сведения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24^1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года (в случае если на участие в конкурсе претендует субъект малого или среднего предпринимательства, имеющий статус социального предприятия);»;

подпункт «з» дополнить словами «(в случае если на участие в конкурсе претендует субъект малого или среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно)»;

в подпункте «и» слово «момента» заменить словами «даты подачи заявки для»;

в подпункте «к» слово «момента» заменить словами «даты подачи заявки для»;

подпункт «л» дополнить словами (в случае если на участие в конкурсе претендует субъект малого или среднего предпринимательства, имеющий статус социального предприятия)»;

подпункт «п» признать утратившим силу;

в) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки для получения гранта, у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей.»;

9) в пункте 13:

а) в подпункте 6 слово«документов» заменить словом «заявки»;

б) в подпункте 9 слова «обратился за получением гранта» заменить словами «претендует на участие в конкурсе»;

в) дополнить подпунктом 11^1 следующего содержания:

«11^1)письменное обязательство субъекта МСП о финансовом обеспечении затрат, связанных с реализацией проекта, указанных в пункте 5 настоящих правил, за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 25 % размера указанных затрат, составленное в произвольной форме и заверенное подписью руководителя субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно;»;

г) в абзаце шестнадцатом слова «документы содержат» заменить словами «заявка содержит», слово «документов» заменить словом «заявки»;

д) абзац восемнадцатый после слова «представляемых» дополнить словами «в составе заявки»;

е) абзац девятнадцатый после слова «Документы» дополнить словами «,представляемые в составе заявки,»;

10) во втором предложении пункта 14 слова «Документы подлежат» заменить словами «Заявка подлежит», слово «их» заменить словом «её», слово «документов» заменить словом «заявки»;

11) в пункте 20:

а) в абзаце первом слово «соответствия» исключить;

б) в абзаце первом подпункта 1 слово «привлекаемого» исключить;

в) абзац первый подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) уровень финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта и указанных в пункте 5 настоящих Правил, за счёт собственных средств субъекта МСП:»;

12)в пункте 21:

а) в абзаце первом слово «показателями» заменить словом «критериями»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Количество баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее - итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок, представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, имеющими статус социального предприятия, и рейтинг заявок, представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - рейтинги). Рейтинги формируются Конкурсной комиссией посредством присвоения каждой заявке порядкового номера в порядке убывания значений итоговой суммы баллов. Заявке, у которой итоговая сумма выставленных баллов является наибольшей, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в журнале.»;

13) первое предложение пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Победителями конкурса признаются субъекты МСП, представленные заявки которыхнабрали наибольшую итоговую сумму выставленных им баллов.»;

14) в абзаце первом пункта 23 слова «заседания Конкурсной комиссии оформляется протоколом» заменить словами «её заседания оформляется протоколом заседанияКонкурсной комиссии»;

15) в пункте 25 слова «победителям конкурса, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, или решение об отказе в предоставление грантов субъектами МСП, не признанным победителями конкурса, которые оформляются» заменить словами «субъектам МСП, признанным победителями конкурса, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, или решение об отказе в предоставлении грантов субъектам МСП, не признанным победителями конкурса, которое оформляется»;

16) в пункте 26:

а) в абзаце первом слова «победителями конкурса» заменить словами «субъектами МСП, признанными победителями конкурса,»;

б) в подпункте 6 слова «наименование победителей конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов» заменить словами «наименования субъектов МСП, признанных победителями конкурса, решение о предоставлении грантов которым принято уполномоченным органом».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительствоаблсти В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 декабря 2023 г. № 662-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2023 № 114-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2023 № 114-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей» следующие изменения:

1) пункт 1дополнить подпунктами 1.3 и 1.4 следующего содержания:

«1.3. Правила предоставлениягражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (приложение № 3).

1.4. Правила предоставлениягражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (приложение № 4).»;

2) дополнить приложениями № 3 и 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлениюПравительства
Ульяновской области
от 14 марта 2023 г. № 114-П

ПРАВИЛА
предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличениемпроизводства картофеля и овощей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее - субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся приложением № 12^1 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, в котором гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратился в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство)за получением субсидии.

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерствакак получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системыРоссийскойФедерациивинформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующегоза днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областномбюджете Ульяновской областина соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей открытого грунта.

6. Для получения субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившийся в Министерство за получением субсидии (далее - заявитель), должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее - документы):

а) заявитель должен проживать на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

е) заявитель должен применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

ж) заявитель должен вести производственную деятельность не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии;

з) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий отчётный период, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель должен осуществить производство и реализацию юридическим лицамкартофеля и овощей открытого грунта в отчётном году на территории Ульяновской области;

к) заявитель должен подтвердить произведённые им затраты, связанные с осуществлением производства в отчётном году картофеля и овощей открытого грунта на территории Ульяновской области;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Субсидии предоставляются заявителям по ставке из расчёта на 1 тонну реализованных юридическим лицам картофеля и овощей открытого грунта.

8. Размер ставок субсидий утверждается правовым актом Министерства.

9. Объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$V_{субсидии} = V \times R_{ставки}$, где:

V - объём реализованных юридическим лицамкартофеля и овощей открытого грунта в отчётном году (в тоннах);

$R_{ставки}$- размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну реализованных юридическим лицам картофеля и овощей открытого грунта.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать 75 процентов фактических затрат заявителя, в целях возмещения которых предоставляется субсидия.

10. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявка);

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку его персональных данных;

4) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б»-«ж» и «и» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную заявителем;

5) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

6) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение заявителем производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии;

7) справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

8) справку о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства),подтверждающую цену реализации картофеля и овощей открытого грунта;

9) справку о затратах, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в ней сведения о затратах;

10) реестр документов, подтверждающих объём реализации картофеля и овощей открытого грунта, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которому должны быть приложены указанные в реестре копии документов.

11. Министерство принимает документы в сроки, установленные правовым актом Министерства.

12. Министерство регистрирует заявки на получение субсидии в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

13. В течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки:

1) Министерство проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию для рассмотрения документов на получение субсидийиз областного бюджета Ульяновской области, созданной Министерством(далее - комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами Министерства;

2) комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также проверяет соответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

3) по результатам рассмотрения комиссией документов оформляется протокол заседания комиссии (далее - протокол), который передаётся в Министерство;

4) Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), при этом в случае принятия Министерством решения об отказев предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствиис пунктом 16 настоящих Правил;

5) Министерство направляет уведомление заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления;

6) Министерство вносит в журнал регистрации запись о принятом решении;

7) Министерство заключает с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

14. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

15. Заявитель вправе отозвать свою заявку на получение субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии путём представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного заявителем. В этом случае, а также в случае, если Министерством принято решение о предоставлении такому заявителю субсидии, субсидия ему не предоставляется и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимается решение об отказе в предоставлении такому заявителю субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления, и в журнал регистрации вносится запись о принятом решении.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

2) несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

3) представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований;

4) представление заявителем документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

5) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

7) представление заявления, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

17. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могли бы быть приняты решения о предоставлении субсидии, Министерство принимает решения о предоставлении субсидии заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

18. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, или представлением заявления, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

20. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному заявителю в порядке очерёдности представления документов, определяемой по дате и времениих регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерстводля получения субсидии. Такое уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

21. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

22. Достигнутым результатом предоставления субсидии является объём реализованных юридическим лицамкартофеля и овощей открытого грунта (в тоннах).

23. Получатель субсидии представляет в Министерство отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

24. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «б» подпункта 7 пункта 13 настоящих Правил.

26. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленногов том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть субсидии в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии, и (или) дополнительной отчётности, предусмотренной абзацем вторым пункта 23 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

28. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значения результата предоставления субсидии соответствующий документ, указанныйв абзацах втором и третьем настоящего пункта, который подтверждает наличиеи продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

29. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 27 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

30. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно - на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года - на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требованиио возврате субсидии.

31. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

32. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлениюПравительства
Ульяновской области
от 14 марта 2023 г. № 114-П

ПРАВИЛА
предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечениячасти их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее - субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых в пункте 2Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся приложением № 12^1 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, в котором гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратился в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) за получением субсидии.

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерствакак получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областномбюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей открытого грунта.

6. Для получения субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившийся в Министерство за получением субсидии (далее - заявители), должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее - документы):

а) заявитель должен проживать на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановленав порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

е) заявитель должен применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

ж) заявитель должен вести производственную деятельность не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии;

з) заявитель должен представить в Министерство отчётностьо финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий отчётный период, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявительпланирует осуществить производство и реализацию картофеля и овощей открытого грунтав отчётном году на территории Ульяновской области;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должнаотсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Субсидии предоставляются заявителямпо ставке из расчёта на 1 тонну картофеля и овощей открытого грунта, которые планируется произвести и реализовать в текущем году.

8. Размер ставок субсидий утверждается правовым актом Министерства.

9. Объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$V_{субсидии} = V \times R_{ставки}$, где:

V -планируемый объём реализации юридическим лицам картофеля и (или) овощей открытого грунтав отчётном году (в тоннах);

Rставки- размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну картофеля и овощей открытого грунта.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать 75 процентов планируемых затрат заявителя, в целях обеспечения которых предоставляется субсидия.

10. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утверждённойправовым актом Министерства (далее - заявка);

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку его персональных данных;

4) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б»-«ж» и «и» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную заявителем;

5) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

6) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение заявителем производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии;

7) справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

8) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

11. Министерство принимает документы в сроки, установленные правовым актом Министерства.

12. Министерство регистрирует заявки на получение субсидий в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

13. В течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки:

1) Министерство проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 10настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, созданной Министерством (далее - комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами Министерства;

2) комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также проверяет соответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

3) по результатам рассмотрения комиссией документов оформляется протокол заседания комиссии (далее - протокол), который передаётся в Министерство;

4) Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), при этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

5) Министерство направляет уведомление заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления;

6) Министерство вносит в журнал регистрации запись о принятом решении;

7) Министерство заключает с заявителем,в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям)(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в ихуставных (складочных) капиталах) (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты,за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязанность получателя субсидии использовать субсидию на соответствующие цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) срок использования субсидии;

е) обязанность получателя субсидии осуществить производство и реализацию картофеля и овощей открытого грунта в отчётном году на территории Ульяновской области;

ж) перечень документов, подтверждающих использование субсидии, и сроки их представления в Министерство;

з)запрет приобретения за счёт полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий;

и) точную дату завершения и конечное значение результата (конечные значения результатов) предоставления субсидии.

14. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

15. Заявитель вправе отозвать свою заявкуна получение субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии путём представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного заявителем. В этом случае, а также в случае, если Министерством принято решение о предоставлении такому заявителю субсидии, субсидия ему не предоставляется и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимается решение об отказе в предоставлении такому заявителю субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления, и в журнал регистрации вносится запись о принятом решении.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

2) несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

3) представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований;

4) представление заявителем документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

5) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

7) представление заявления, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

17. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могли бы быть приняты решения о предоставлении субсидии, Министерство принимает решения о предоставлении субсидии заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и временеих регистрации в журнале регистрации).

18. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, или представлением заявления, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

20. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному заявителю в порядке очерёдности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Такое уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

21. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

22. Результатом предоставления субсидии, достижение которого планируется получателями субсидии, является объём реализации произведённых картофеля и овощей открытого грунта (в тоннах).

23. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую отчётность:

1) отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия;

2) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, - ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, когда субсидия использована в полном объёме до истечения срока использования субсидии, предусмотренного подпунктом «д» подпункта 7 пункта 13 настоящих Правил, и отчёт, указанныйв настоящем подпункте, за квартал, в котором субсидия была использованав полном объёме, представлен получателем субсидии в установленный настоящим подпунктом срок.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

24. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «б» подпункта 7 пункта 13 настоящих Правил.

26. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии (контрагентом) порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения получателем субсидии хотя бы одного из условийсоглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «в», «г», «з» подпункта 7 пункта 13 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентом за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована получателем субсидии (контрагентом) с указанными нарушениями.

В случае если субсидия использована получателем субсидии не в полном объёме в течение соответствующего срока, установленного подпунктом «д» подпункта 7 пункта 13 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии хотя бы одного из отчётови (или) дополнительной отчётности, указанных в пункте 23 настоящих Правил,и (или) документов, подтверждающих использование субсидии, в соответствии с перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

28. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской областии (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значения результата предоставления субсидии соответствующий документ, указанный в абзацахвтороми третьем настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

29. Министерство обеспечивает возврат субсидии(остатков субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 27 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии (остатков субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий), требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

30. Возврат субсидии (остатков субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно - на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года - на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требованиио возврате субсидии.

31. В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатков субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

32. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (остатков субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий), подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии (остатки субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_________________».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «з»пункта 6 Правил предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей, утверждённых настоящим постановлением, подпункта «з» пункта 6 Правил предоставлениягражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налогна профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей, утверждённых настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

Председатель
Правительстваобласти В.Н.Разумков

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

5 декабря 2023 г. № 119

г. Ульяновск

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 22.09.2023 № 93

Постановляю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 22.09.2023 № 93 «Об утверждении составов призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призывом граждан на военную службу в октябре-декабре 2023 года» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в основном составе призывной комиссии Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Дудкина В.Е., Макарову Е.Ю., Матянину М.М., Середину О.А. и Сулееву И.Г.;

включить в состав комиссии в качестве членов комиссии Гасанова К.Н. - врача-нарколога государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница», Мельник Р.Х. - врача-рентгенолога государственного казённого учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулёзный диспансер имени С.Д.Грязнова», Осихова А.А. - врача-офтальмолога государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница и Романову С.В. - врача, руководящего проведением медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу, врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»;

б) в резервном составе призывной комиссии Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Беломестнову Д.В., Гасанова К.М., Зайнетдимова Р.Г., Ларина Д.В., Ласточкину О.Ф., Романову С.В., Романычеву М.А., Тимофеева А.А. и Шайдуллину А.Д.;

включить в состав комиссии в качестве членов комиссии Багаутдинову Д.Р. - врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн», Маркелову А.В. - ведущего инспектора областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», Середину О.А. - врача-стоматолога государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», Титова Н.А. - врача-офтальмолога государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, Харинову Т.В. - референта департамента занятости населения, труда и социального партнёрства Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области и Хисамутдинова А.Ф. - врача-нарколога государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»;

2) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области, установленном приложением № 2, слова «Карабанова О.Ф. - исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования «Базарносызганский-район» заменить словами «Карабанова О.Ф. - глава администрации муниципального образования «Базарносызганскийрайон»;

3) в приложении № 3:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Ибрагимову О.С. и Здобнову А.А.;

включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Махову О.С. - медицинскую сестру поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница», в качестве члена комиссии Манькова А.Г. - начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию);

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Манькова А.Г.;

включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Кузнецову А.Н. - старшего инспектора отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию);

4) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области, установленном приложением № 4:

а) исключить из состава комиссии Петровичева С.Ю. и Тремасову М.И.;

б) включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Митрофанову Н.В. - начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию), в качестве члена комиссии Долгова Т.А. - врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения «Вешкаймская районная больница»;

5) в приложении № 5:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Зибирову Д.Р. и Филилеева А.К.;

включить в состав комиссии в качестве членов комиссии Камаева Р.Р. - врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения «Инзенская районная больница» и Тимофеева А.Ю. - начальника отдела уголовного розыска Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию);

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Камаева Р.Р. и Федотову О.М.;

включить в состав комиссии в качестве членов комиссии Каштанову Н.А. - врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения «Инзенская районная больница» и Тулаеву Ю.А. - исполняющего обязанности заместителя начальника полиции (по работе с личным составом) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию);

6) в приложении № 6:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области слова «Сизов Н.А. - исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования «Карсунский район» заменить словами «Сизов Н.А. - глава администрации муниципального образования «Карсунский район»;

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Рыжкину Л.Г. и Халикову Д.М.;

включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Гладкову Г.Н. - медицинскую сестру государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница», в качестве членов комиссии Абрамову А.И. - начальника отдела кадрового и юридического обеспечения управления образования администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию) и Алимбекову М.Х. - старшего участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию);

7) в приложении № 7:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Васильеву М.А.;

включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Чамкаеву Е.П. - начальника муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию);

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Платонову Ю.С. и Зотова А.А.;

включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Ивашину А.А. - медицинскую сестру государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница»;

8) в приложении № 9:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Кирилину К.А. и Сахабутдинову Г.Г.;

слово «Секретари» заменить словом «Секретарь»;

включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Маврину А.Е. - медицинскую сестру военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию);

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Обносову Т.М. и Яркову Н.П.;

включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Майнакова Д.С. - старшего помощника начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию), в качестве члена комиссии Еремина А.Ю. - инспектора группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию);

9) в приложении № 10:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Кузина С.А. и Попову Е.В.;

слово «Горбатенко» заменить словом «Горбатко»;

включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Вахидова Р.Ф. - исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию), в качестве члена комиссии Мартынову И.А. - консультанта отдела образования и воспитания администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию);

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Сергееву С.Н. и Чикину Н.В.;

включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Воскanян Т.И. - исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования «Николаевский район» по общественно-политическим вопросам (по согласованию), в качестве члена комиссии Шадрину М.В. - старшего инспектора филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Николаевском районе;

10) в приложении № 11:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Кирилину К.А. и Сахабутдинову Г.Г.;

слово «Секретари» заменить словом «Секретарь»;

включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Маврину А.Е. - медицинскую сестру военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию);

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Обносову Т.М., Лисицину Е.С. и Яркову Н.П.;

включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Майнакова Д.С. - старшего помощника начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию), в качестве члена комиссии Нурмухаметова А.О.

- консультанта управления образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (по согласованию);

11) в приложении № 12:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Дудочкина Н.Г., Кабаеву Н.И. и Романова А.В.;

включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Матвеева С.А. - главу администрации муниципального образования «Новоспасский район» (по согласованию), в качестве членов комиссии Жиляева К.Д. - заместителя начальника отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» (по согласованию) и Тимушеву Т.А. - врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница»;

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области слова «Комольцев Л.С. - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Новоспасский район» заменить словами «Комольцев Л.С. - заместитель главы администрации муниципального образования «Новоспасский район»;

12) в приложении № 13:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Гаркину О.А.;

включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Хайруллову Е.Г. - главного специалиста управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Горбунову Л.И. и Хайруллову Е.Г.;

включить в состав комиссии в качестве членов комиссии Котелевскую И.И. - врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врача-хирурга государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача Российской Федерации А.И. Марьина» и Шафееву Г.Х. - главного специалиста управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

13) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, установленном приложением № 14:

а) исключить из состава комиссии Усольцева М.Н.;

б) включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Ахтямову Г.Р. - врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница»;

14) в приложении № 15:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области слова «Усачев В.В. - исполняющий обязанности военного комиссара Сенгилеевского и Тереньгульскогорайонов Ульяновской области» заменить словами «Усачев В.В. - военный комиссар Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области»;

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Мосолкину И.А., Дубневу О.А., Проворову Н.А. и Тетерину К.А.;

включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Глухову О.В. - старшего помощника (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва на военную службу) военного комиссара Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по согласованию), в качестве членов комиссии Вильман О.В. - врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения «Сенгилеевская районная больница», Долганову Д.О. - инспектора (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сенгилеевский» (по согласованию) и Жегалина А.С. - участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сенгилеевский» (по согласованию);

15) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, установленном приложением № 16:

а) исключить из состава комиссии Фатхуллина Р.Я.;

б) включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Деникаева Р.Р. - старшего участкового уполномоченного полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции (дислокация - р.п. Старая Кулатка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию);

16) в приложении № 17:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Половинкина В.Г.;

включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Чуваеву Л.М. - главу администрации муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию);

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Кухаря Н.В.;

включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Махмутова И.Н. - старшего участкового уполномоченного полициотдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Чердаклинский» (по согласованию);

17) в приложении № 18:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Андреева Е.В.;

включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Горбунову Г.А. - врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения «Сурская районная больница»;

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Горбунову Г.А.;

включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Разинову Т.В. - врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения «Сурская районная больница»;

18) в приложении № 19:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области слова «Усачев В.В. - исполняющий обязанности военного комиссара Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области» заменить словами «Усачев В.В. - военный комиссар Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области»;

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Мосолкину И.А.;

включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Глухову О.В. - старшего помощника (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва на военную службу) военного комиссара Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по согласованию);

19) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, установленном приложением № 20:

а) исключить из состава комиссии Бузыкину Л.А., Гудзюка Д.А. и Семёнову Е.Г.;

б) включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Савичеву Т.В. - старшую медицинскую сестру государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская районная больница», в качестве членов комиссии Сафонова О.А. - начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ульяновский» (по согласованию) и Узикову Е.Г. - врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующую дневным стационаром государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская районная больница»;

20) в приложении № 21:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Мулянова Г.М.;

включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Фролову И.М. - исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Цильнинский район» (по согласованию);

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Данилину И.А.;

включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Иванову Л.П. - начальника управления по развитию человеческого потенциала администрации муниципального образования «Цильнинский район» (по согласованию);

21) в приложении № 23:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Кирилину К.А. и Сахабутдинову Г.Г.;

слово «Секретари» заменить словом «Секретарь»;

включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Маврину А.Е. - медицинскую сестру военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию);

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Обносову Т.М., Кочемазова А.В. и Яркову Н.П.;

включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Майнакова Д.С. - старшего помощника начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию), в качестве члена комиссии Еремина А.Ю. - инспектора группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию);

22) в приложении № 24:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «город Новоульяновск» Ульяновской области слова «Ильюшкин С.А. - исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования «город Новоульяновск» заменить словами «Ильюшкин С.А. - глава администрации муниципального образования «город Новоульяновск»;

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «город Новоульяновск» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Сироткину Н.Н. и Любаеву Е.М.;

включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Смирнову Т.Ю. - исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации муниципального образования «город Новоульяновск» (по согласованию);

23) в приложении № 25:

а) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Бутова А.А., Абдрахимова И.А., Любаеву Е.М. и Чернокрылову Н.А.;

слово «Хисанов» заменить словом «Хисамов»;

включить в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии Татаркина И.И. - исполняющего обязанности военного комиссара Заволжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию), в качестве членов комиссии Абдрахманова Р.Р. - заместителя начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Засвияжскому району г. Ульяновска (по согласованию), Вольфа А.В. - старшего участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому району г. Ульяновска (по согласованию) и Черняк Е.В. - начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому району г. Ульяновска (по согласованию);

б) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области:

исключить из состава комиссии Абдрахманова Р.Р., Ермишину Л.П., Рыбакова С.А. и Стручина В.Е.;

включить в состав комиссии в качестве членов комиссии Дуенко Н.В. - врача-терапевта военного комиссариата Засвияжского района города Ульяновска Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию), Рамазанова Р.Ш. - старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (по обслуживанию микрорайона «Новый город») отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому районуг. Ульяновска (по согласованию), Хайруллина Р.И. - старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (по обслуживанию микрорайона «Новый город») отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому району г. Ульяновска (по согласованию) и Чернокрылову Н.А. - начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Засвияжскому району г. Ульяновска (по согласованию).

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 декабря 2023 г. № 663-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.12.2015 № 617-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.12.2015 № 617-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам, медицинским сёстрам и акушеркам фельдшерских здравпунктов, фельдшерских пунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, прибывшим в 2020-2023 годах на работу в фельдшерские здравпункты, фельдшерские пункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании цифры «2020-2023» заменить цифрами «2023-2026»;

2) в пункте 1 цифры «2020-2023» заменить цифрами «2023-2026»;

3) в Положении об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам, медицинским сёстрам и акушеркам фельдшерских здравпунктов, фельдшерских пунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, прибывшим в 2020-2023 годах на работу в фельдшерские здравпункты, фельдшерские пункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области:

а) в наименовании цифры «2020-2023» заменить цифрами «2023-2026»;

б) в пункте 3 цифры «2023» заменить цифрами «2026»;

в) в подпунктах 1-3 пункта 4 цифры «2023» заменить цифрами «2026»;

г) в подпунктах 7 и 8 пункта 10 цифры «2020» заменить цифрами «2023».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией постановления Правительства Ульяновской области от 04.12.2015 № 617-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам, медицинским сёстрам и акушеркам фельдшерских здравпунктов, фельдшерских пунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, прибывшим в 2020-2023 годах на работу в фельдшерские здравпункты, фельдшерские пункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период Министерству здравоохранения Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительстваобласти В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 декабря 2023 г. № 664-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2022 № 101-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановлениеПравительства Ульяновской области от 22.02.2022 № 101-П «Об утверждении Правил предоставления тренерам, прибывшим (переехавшим) в 2021-2023 годах в отдельные населённые пункты, расположенные на территории Ульяновской области, для работы в качестве тренера, единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения»следующие изменения:

1) наименование после слова «тренерам,» дополнить словами «тренерам - преподавателям,», в нём цифры «2023» заменить цифрами «2026» и дополнить его после слова «тренера,» словами «тренера - преподавателя,»;

2) пункт 1 после слова «тренерам,» дополнить словами «тренерам - преподавателям,», в нём цифры «2023» заменить цифрами «2026»и дополнить его после слов «тренера,» словами «тренера - преподавателя,»;

3) в Правилах предоставления тренерам, прибывшим (переехавшим) в 2021-2023 годах в отдельные населённые пункты, расположенные на территории Ульяновской области, для работы в качестве тренера, единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения:

а) наименование после слова «тренерам,» дополнить словами «тренерам - преподавателям,», в нём цифры «2023» заменить цифрами «2026» и дополнить его после слова «тренера,» словами «тренера - преподавателя,»;

б) пункт 1 после слова «тренерам,» дополнить словами «тренерам - преподавателям,» в нём цифры «2023» заменить цифрами «2026» и слова «(далее - тренеры)» заменить словами «, тренера - преподавателя (далее - тренеры, тренеры - преподаватели соответственно)»;

в) пункт 2 после слова «тренеру» дополнить словами «,тренеру - преподавателю», после слова «тренера» дополнить словами «,тренера - преподавателя», после слова «тренер» дополнить словами «,тренер - преподаватель»;

г) в пункте 3:

подпункт 1 после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем» и в нём цифры «2023» заменить цифрами «2026»;

подпункт 2 после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем» и в нём цифры «2023» заменить цифрами «2026»;

подпункт 3 после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем» и в нём цифры «2023» заменить цифрами «2026»;

д) пункт 5 после слова «тренерам» дополнить словами «,тренерам - преподавателям»;

е) в пункте 6:

абзац первый после слова «тренерами» дополнить словами «,тренерами - преподавателями»;

подпункт 2 после слова «тренеру» дополнить словами «,тренеру - преподавателю»;

ж) пункт 7 после слова «Тренеру,» дополнить словами «тренеру - преподавателю», после слова «тренера» дополнить словами «,тренера - преподавателя»;

з) в пункте 8:

абзац первый после слова «тренер» дополнить словами «,тренер - преподаватель»;

подпункт3 дополнить словами «, тренера - преподавателя»;

подпункт 4 после слова «тренера» дополнить словами «, тренера - преподавателя»;

подпункт 5 дополнить словами «, тренера - преподавателя»;

подпункты 6 и 7 после слова «тренера» дополнить словами «, тренера - преподавателя»;

подпункт 8 после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем»;

и) пункт 9 после слова «тренера» дополнить словами «,тренера - преподавателя»;

к) пункт 10 после слова «тренерам,» дополнить словами «тренерам - преподавателям,», в нём цифры «2023» заменить цифрами «2026» и дополнить его после слова «тренера,» словами «тренера - преподавателя,»;

л) пункт 13 после слова «тренеру» дополнить словами «,тренеру - преподавателю»;

м) пункты 15 и 16 после слова «тренеры,» дополнить словами «тренеры - преподаватели,»;

н) абзацы второй и третий пункта 17 после слова «тренеру» дополнить словами «, тренеру - преподавателю»;

о) в пункте 18:

подпункт 1 после слова «тренера» дополнить словами «,тренера - преподавателя»;

подпункт 2 после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем»;

подпункт 3 после слова «тренера» дополнить словами «,тренера - преподавателя» и в нём цифры «2023» заменить цифрами «2026»;

п) пункт 19 после слова «тренера» дополнить словами «,тренера - преподавателя»;

р) в пункте 20:

абзац первый после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем»;

подпункт 1 после слова «тренера» дополнить словами «,тренера - преподавателя»;

подпункт 3 после слова «тренера» дополнить словами «,тренера - преподавателя», после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем»;

с) пункт 21 после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем»;

т) пункт 22 после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем», после слова «тренер» дополнить словами «,тренер - преподаватель», после слова «тренера» дополнить словами «,тренера - преподавателя»;

у) подпункты 1 и 2 пункта 23 после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем»;

ф) пункт 24 после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем»;

х) в пункте 25:

абзац первый после слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем», после слова «тренер» дополнить словами «,тренер - преподаватель»;

абзац второйпосле слова «тренером» дополнить словами «,тренером - преподавателем», после слова «тренер» дополнить словами «,тренер - преподаватель»;

ц) пункт 26 после слова «тренера» дополнить словами «,тренера - преподавателя».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительстваобласти В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 декабря 2023 г. № 665-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 № 609-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в таблицу приложения № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 № 609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) строку 14 изложить в следующей редакции:

«	14.	Сенгилеевский район	-	-	-	-	141,21	156,65	-	-	»;

2) в строке 15 цифры «118,0» заменить цифрами «125,0», цифры «132,0» заменить цифрами «140,0».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением приложения № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 № 609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу

дошкольного образования» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области на соответствующие цели.

3. Установить, что:

3.1. Положение строки 15 приложения № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 № 609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

3.2. Положение строки 14 приложения № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 № 609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Председатель
Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 декабря 2023 г. № 668-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление ПравительстваУльяновской области от 13.02.2012 № 62-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 13.02.2012 № 62-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения и нагрудного знака «Дети войны» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Порядка» заменить словами «Положения о порядке»;

2) преамбулу после слова «целях» дополнить словом «обеспечения»;

3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемое Положение о порядке»;

4) в Порядке выдачи удостоверения и нагрудного знака «Дети войны»:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНО»;

б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словами «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке»;

в) раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок выдачи удостоверения и нагрудного знака «Дети войны» (далее - нагрудный знак, удостоверение соответственно) гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года включительно и постоянно проживающим на территории Ульяновской области (далее - граждане).»;

г) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Орган, принимающий решение о выдаче или об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака. Документы, представляемые гражданами, претендующими на получение удостоверения и нагрудного знака

2.1. Решение о выдаче или об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган), на основании заявления гражданина, составленного по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

в документе, подтверждающем постоянное проживание гражданина на территории Ульяновской области (в случае если соответствующие сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина);

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления представителем гражданина).

Заявление и документы, указанные в абзацах втором и четвёртом настоящего пункта, должны быть представлены гражданином или его представителем самостоятельно. Одновременно с заявлением и указанными в настоящем абзаце документами гражданин или его представитель представляет цветную или чёрно-белую фотографию гражданина размером 3 х 4 см без уголка, которая должна соответствовать возрасту гражданина по состоянию на день представления им заявления. На фотографии должно быть изображено лицо гражданина без головного убора, за исключением случая, если религиозные убеждения гражданина не позволяют ему показываться перед посторонними без головного убора. В этом случае допускается представление фотографии, на которой изображено лицо гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица. Если гражданин постоянно носит очки, то на фотографии должно быть изображено лицо гражданина в очках без тонированных стёкол, при этом оправа очков не должна закрывать глаза.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченный орган не позднее первого рабочего дня, следующего за днём поступления заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.2. Заявление и документы, которые гражданин или его представитель в соответствии с настоящим Положением должны представить самостоятельно (далее - документы), представляются в уполномоченный орган:

непосредственно в уполномоченный орган при его посещении;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

почтовой связью.

В случае представления заявления и документов почтовой связью к заявлению прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.3. Работник уполномоченного органа, осуществляющий приём заявления и документов, которые представляются гражданином или его представителем непосредственно при посещении уполномоченного органа, изготавливает копии с подлинников документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Уполномоченный орган регистрирует заявление и копии документов не позднее первого рабочего дня, следующего за днём представления заявления и документов.

Работник МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, которые представляются гражданином или его представителем через МФЦ, изготавливает электронные копии с подлинников документов (далее - электронные документы), заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии). Регистрация заявления и электронных документов осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных документов.

Регистрация заявления и копий документов, представленных гражданином или его представителем почтовой связью, осуществляется уполномоченным органом не позднее первого рабочего дня, следующего за днём доставки их оператором почтовой связи.

2.4. Датой обращения за получением удостоверения и нагрудного знака считается:

1) дата регистрации заявления и копий документов в уполномоченном органе - в случае представления заявления и документов непосредственно в уполномоченный орган при его посещении;

2) дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложенных к нему копий документов, - в случае представления заявления и копий документов почтовой связью;

3) дата поступления заявления и электронных документов в информационную систему уполномоченного органа - в случае представления заявления и документов через МФЦ.»;

д) в разделе 3:

пункт 3.1 признать утратившим силу;

пункты 3.2-3.5 изложить в следующей редакции:

«3.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов (электронных документов) осуществляет их проверку и принимает решение о выдаче удостоверения и нагрудного знака либо об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака.

3.3. Решение уполномоченного органа о выдаче удостоверения и нагрудного знака оформляется распоряжением уполномоченного органа.

3.4. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака является отсутствие в заявлении и копиях документов или электронных документах сведений, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения и нагрудного знака.

3.5. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет гражданина о принятом решении и обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.»;

е) в разделе 4:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Оформление и выдача гражданину удостоверения и нагрудного знака осуществляются уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения уполномоченного органа.

В течение трёх рабочих дней со дня оформления удостоверения уполномоченный орган направляет гражданину способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости получения удостоверения и нагрудного знака.»;

в пункте 4.3 слово «оформленного» исключить;

в пунктах 4.4 и 4.5 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

в пункте 4.6 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в пункте 4.7 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным» и дополнить его после слова «вручается» словом «нагрудный»;

пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Изготовление бланков удостоверений, а также нагрудных знаков осуществляется в точном соответствии с их образцами и описаниями, установленными соответственно приложениями № 2 и 3 к настоящему Положению. Организация изготовления бланков удостоверений, а также нагрудных знаков осуществляется уполномоченным органом.»;

пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Оплата услуг по изготовлению бланков удостоверений, а также нагрудных знаков осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.».

ж) приложение № 1 признать утратившим силу;

з) в обозначении приложений № 2 и 3 слово «Порядку» заменить словом «Положению».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 декабря 2023 г. № 670-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.02.2019 № 55-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.02.2019 № 55-П «Об учреждении ежегодных областных премий за заслуги в области региональной историографии и литературного творчества» следующие изменения:

1) наименованиеизложить в следующей редакции:

«О ежегодных областных премиях в области
региональной историографии и краеведения»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях стимулирования деятельности в области региональной историографии и краеведения Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»;

3) в пунктах 1 и 2 слова «литературного творчества» заменить словом «краеведения»;

4) в Положении о ежегодных областных премиях за заслуги в области региональной историографии и литературного творчества:

а) в наименовании слова «литературного творчества» заменить словом «краеведения»;

б) пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Ежегодные областные премии за заслуги в области региональной историографии и краеведения (далее также - премии) присуждаются Правительством Ульяновской области историографам, краеведам, иным исследователям, а также деятелям культуры и просветителям, внёсшим значительный вклад в популяризацию истории, культуры и природных достопримечательностей Ульяновской области.»;

в) в разделе 2:

подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Премии присуждаются в трёх номинациях:

1) «За заслуги в области региональной историографии» - премия в данной номинации присуждается историографам, краеведам и иным исследователям, создавшим и опубликовавшим произведения науки или литературы, освещающие героические подвигии трудовые свершения населения Ульяновской области и способствующиетем самым патриотическому воспитанию молодого поколения;

2) «За заслуги в области краеведения» - премия в данной номинации присуждается исследователям в области естественных наук, в том числе экологам и просветителям, создавшим и опубликовавшимпроизведения науки или литературы, популяризирующие культурное наследиенародов, проживающих на территории Ульяновской области, или природные достопримечательности Ульяновской области, а равно способствующиеэкологическому просвещению населения Ульяновской области;

3) «За вклад в продвижение истории малой родины» - премия в данной номинации присуждается краеведам, деятелям культуры и просветителям, создавшим и опубликовавшим произведения науки или литературы, освещающие историю малой родины - Ульяновской области.»;

в пункте 2.2 цифры «10» заменить цифрами «50»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Гран-при «Шапка Мономаха» присуждается за исследования в области региональной историографии и естественных наук, оказавших влияние на развитие краеведения и региональной историографии, а также за активное участиев общественной жизни и (или) продвижении интересов общественных организаций, осуществляющих деятельность в области краеведения и региональной историографии.

Размер премии гран-при «Шапка Мономаха» составляет 100 тысяч рублей.»;

в пунктах 2.4 и 2.5 слова «литературного творчества» заменить словом «краеведения»;

в пункте 2.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в Конкурсе необходимо представить в Совет (432017, г. Ульяновск, пер. Карамзина, д. 3/2, Областное государственное учреждение культуры «Дворец книги - Ульяновская областная научная библиотека имени В.И.Ленина») следующие документы и материалы с пометкой «Премия за заслуги в области региональной историографии и краеведения»:»;

абзац второй после слова «Конкурсе» дополнить словом «, составленную»;

в абзаце третьем слова «авторские научно-исследовательские или творческие работы» заменить словами «произведения науки или литературы»,слова «литературного творчества» заменить словом «краеведения»;

абзац четвёртый после слова «непосредственно» дополнить словами «при посещении Совета»;

в абзаце пятом слова «1 августа по 31 октября» заменить словами «10 октября по 10 ноября»;

абзац шестой дополнить словами «со дня присуждения им премий»;

г) в разделе 3:

в абзаце первом пункта 3.1 слово «ноября» заменить словом «декабря»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Оценка конкурсных материалов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) степень актуальности темыпроизведения;

2) степень глубины и полноты раскрытия темы произведения;

3) степень логичности, связности текста произведения, его структурная упорядоченность;

4) использование в процессе создания произведения первоисточников;

5) наличие в произведении демонстрационных и иллюстративных материалов.»;

абзацы первый - пятый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Оценка конкурсных материалов осуществляется с применением балльной системы. Оценка конкурсных материалов в соответствии с критериями, установленными подпунктами 1-3 пункта 3.2 настоящего раздела, осуществляется в диапазоне от 0 до 10 баллов, а в соответствии с критериями, установленными подпунктами 4 и 5 пункта 3.2настоящего раздела, - в диапазоне от 0 до 1 балла.

Число баллов, присвоенных членами Совета в процессе оценки каждого конкурсного материала, суммируется и делится на число членов Совета, принявших участие в оценке соответствующего конкурсного материала. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных соискателю премии.

Лауреатами премий в каждой номинации признаются соискатели премий, которым присвоена наибольшая сумма баллов.

В случае равенства значений итоговых сумм баллов, присвоенных двум или более соискателям премий, лауреаты премий определяются из числа таких соискателей открытым голосованием членов Совета простым большинством голосов. В случае равенства числа голосов членов Совета лауреатом премии признаётся соискатель премии, за которого проголосовал председатель Совета.

Решение Совета об определении лауреатов премий отражается в протоколе заседания Совета, который оформляется и подписывается председателем Совета и секретарём Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета указанный протокол представляется секретарём Совета в Правительство Ульяновской области.»;

д) раздел 4 после слова «средств» дополнить словами «, предоставляемых в качестве премий,»;

е) в приложении:

в наименовании слова «литературного творчества» заменить словом «краеведения»;

в пункте 2 слова «научно-исследовательских или творческих работ» заменить словами «произведений науки или литературы»;

в пункте 3:

в подпункте 3.1 слова «при наличии» заменить словами «в случае его наличия», слово «работы» заменить словами «произведения науки или литературы»;

в подпункте 3.6 слова «Номер контактного телефона» заменить словами «Абонентский номер телефонной связи соискателя премии».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 декабря 2023 г. № 671-П

г. Ульяновск

Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий»

В соответствии со статьёй 78[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Предоставить субсидии из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий».

2. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской областиавтономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 7 декабря 2023 г. № 671-П

ПРАВИЛА
определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» (далее - Дирекция) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областномбюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются Дирекции в целях финансового обеспечения затрат, связанных с её ликвидацией.

5. Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности Дирекции и осуществлением выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах (далее - исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства Дирекции, в том числе затрат, связанных с уплатой исполнительских сборов, взыскиваемых вследствие несвоевременного исполнения Дирекцией судебных актов.

6. Для получения субсидий Дирекция представляет в Правительство следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидий, составленную в произвольной форме;

2) смету затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, утверждённую руководителем ликвидационной комиссии;

3) копии учредительных документов Дирекции, заверенные руководителем ликвидационной комиссии;

4) копию свидетельства о государственной регистрации Дирекции, заверенную руководителем ликвидационной комиссии;

5) копии документов, подтверждающих возникновение кредиторской задолженности, копии неоплаченных исполнительных документов;

6) копию распоряжения Правительства о ликвидации Дирекции;

7) справку о соответствии Дирекции требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, подписанную руководителем ликвидационной комиссии.

7. По состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Правительство документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил (далее - документы), Дирекция, претендующая на получение субсидий, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми ак-

тами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

2) Дирекция не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Дирекции;

4) Дирекция не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Правительство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия Дирекции требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также комплектности представленных Дирекцией документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидий.

9. Основаниями для принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие Дирекции требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

2) представление Дирекцией документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

10. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Правительство направляет Дирекции уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Правительством решения о предоставлении Дирекции субсидий Правительство издаёт соответствующее распоряжение и заключает с ней соглашениео предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 20 рабочих дней со дня принятия указанного решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления.

11. Субсидии предоставляются Дирекции на основании Соглашения, которое должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также сроках перечисления субсидий;

2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидий;

3) согласие Дирекции на осуществление Правительством проверок соблюдения Дирекцией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность Дирекции включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее-контрагенты), на осуществление Правительством проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность Дирекции осуществлять платежи по погашению кредиторской задолженности и по исполнительным документам не позднее 10 рабочих дней содня зачисления средств на лицевой счёт Дирекции.

12. В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Дирекции субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством и Дирекцией согласия относительно таких новых условий.

13. Достигнутыми результатами предоставления субсидий являются объём погашенной кредиторской задолженности, объём осуществлённых выплат по исполнительным документам и получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Дирекции.

14. Перечисление субсидий осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт Дирекции, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

15. Правительство обеспечивает соблюдение Дирекцией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 11 настоящих Правил.

Правительство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке ипо формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

16. Дирекция ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим, представляет в Правительство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёт о достижении значений результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

Правительство вправе устанавливать в Соглашении формы и сроки представления Дирекцией дополнительной отчётности.

17. В случае нарушения Дирекцией, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Правительством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Дирекцией или контрагентами результата предоставления субсидий субсидии (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

18. Правительство обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счет субсидий) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Дирекции (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) или их остатков осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Дирекции от добровольного возврата субсидий, а контрагентов от добровольного возврата средств, полученных ими за счёт субсидий, в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Не использованные Дирекцией в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15-го рабочего для со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться Дирекцией в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Правительства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 декабря 2023 г. № 673-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.08.2023 № 445-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 28.08.2023 № 445-П «Об установлении величины прожиточного минимума в Ульяновской области на 2024 год» следующие изменения:

1) в абзаце втором слова «13576 рублей» заменить словами «13753 рубля»;

2) в абзаце третьем слова «14798 рублей» заменить словами «14991 рубль»;

3) в абзаце четвёртом цифры «11675» заменить цифрами «11828»;

4) в абзаце пятом слова «13432 рубля» заменить словами «13496 рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 декабря 2023 г. № 674-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2018 № 114-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду развития информационных технологий Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 14.03.2018 № 114-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду развития информационных технологий Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для реализации мероприятий, направленных на повышение уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области, в том числе:

а) затрат, связанных с оплатой услуг по организации и проведению конкурсных отборов для получения индивидуальными предпринимателями и организациями, являющимися правообладателями программ для электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ), включённых в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и (или) получившими документ о государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, грантов в целях финансового обеспечения (возмещения) их затрат, связанных с разработкой отечественных ИТ-решений в целях развития осуществляемой указанными лицами деятельности;

б) затрат, связанных с предоставлением грантов индивидуальным предпринимателям и организациям, являющимся правообладателями программ для ЭВМ, включённых в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и (или) получившим документ о государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, в целях финансового обеспечения (возмещения) их затрат, связанных с разработкой отечественных ИТ-решений в целях развития осуществляемой указанными лицами деятельности;»;

б) подпункты «л» и «м» подпункта 2 признать утратившими силу;

2) в пункте 4:

а) подпункт 1 дополнить словами «, составленную в произвольной письменной форме, подписанную исполнительным директором Фонда»;

б) в подпунктах 2 и 3 слова «Председателем Правления» заменить словами «исполнительным директором»;

в) подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) справку налогового органа об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Правительство;

5) справку о соответствии Фонда по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Правительство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее - документы), требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 5 настоящих Правил, подписанную исполнительным директором Фонда;»;

г) в подпункте 6 слова «Председателем Правления» заменить словами «исполнительным директором»;

3) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Фонд по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Правительство документов, должен соответствовать следующим требованиям:»;

4) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «(копий документов)» исключить;

б) в абзаце четвёртом слова «(копий документов)» и слова «(копиях документов)» исключить;

5) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Правительством решения о предоставлении Фонду субсидии и заключении с ним Соглашения Правительство заключает с Фондом Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

1) число участников мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий международного, межрегионального и регионального масштаба, проводимых на территории Ульяновской области, в том числе с использованием удалённого подключения с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) количество консультационных и информационных услуг по вопросам развития деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) количество разработанных на территории Ульяновской области ИТ-решений, которые получили грантовую поддержку.

Фонд ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Правительство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Ульяновской области.»;

7) в абзаце втором пункта 12 слово «результата» заменить словом «результатов»;

8) в абзаце втором пункта 13 слово «результата» заменить словом «результатов», слова «указанного результата» заменить словами «указанных результатов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Синицыным Дмитрием Михайловичем, 432001, Ульяновская область г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 114, krs_zem@mail.ru, контактный телефон: 8(8422)44-98-08, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №4798, СНИЛС 078-560-121 79, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 0756 от 22.07.2016г.) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Приволжский» Ульяновского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:19:110901:26.

Заказчиком проекта межевания является: Журавлев Виталий Игоревич, 432063, Ульяновская область г. Ульяновск, ул. Бебеля 39, контактный телефон: 89673767730.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу 432001, Ульяновская область г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 114 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00. в течении 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Контактный телефон: 8(8422)44-98-08.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельного участков от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течении 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу 432001, Ульяновская область г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 114. Контактный телефон: 8(8422)44-98-08, e-mail: krs_zem@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 73:19:110901:26, участки, расположенные в границах кадастрового квартала 73:19:110901, границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на землю.

Извещение о согласовании проекта межевания земельногоучастка

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая д. 7, т. 89278221860 адрес электронной почты: kucnezova32@mail.runодготовлен проект межевания земельного участка образуемогопутем выдела в счет земельныхдолей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:011401:671, расположенного по адресу: Ульяновская обл, р-н Радищевский, земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 73:13:011401Заказчиком работ по подготовке проекта межевания, земельного участка является гр. Маклакова Виктория Николаевна адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Заречная д. 1 т.89278200681.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая д. 7 со дня опубликования настоящего извещенияв течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей направлять в письменной форме в течении тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910 Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая д.7,Ульяновская обл, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5. (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Николаенко Галина Дмитриевна, являющийся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия Кадастровых Инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 287/06-20), 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, ул. Октябрьская № 71б, адрес электронной почты: anatoliy.nik@mail.ru, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-264. Номер регистрации в государственно реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 37294.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является ООО «Безводовское», адрес регистрации: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Безводовка, контактный телефон 89278061741.

Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:030101:1, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Безводовский». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 8а, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемых в счет земельных долей земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующим адресам: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п.Кузоватово, пер. Заводской, д. 20, в орган регистрации прав по месторасположения объекта; и 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 8а. При проведении процедуры согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ульяновская ПРАВДА

По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 8 (927) 70-23-571.

Адрес редакции, адрес издателя: 432048, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. **E-mail:** btv7332@yandex.ru;
E-mail: ulpravda@mail.ru; www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432063, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Радищева, 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: ПА439 «Ульяновская правда» (вт, пт)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готового оригинал-макета заказчика ООО «ВИЛМАС». 443122, Самарская обл., г. Самара, Московское шоссе, д. 316, офис 73, ком. 1, 108-1. Печать офсетная. **Тираж 600 экз. Заказ № 1.** Порядковый номер выпуска 1 (24.670). Дата выхода в свет 5 января 2024 г. Свободная цена.

4 607146 220352

24001>